
	DOKUMENTASI DAN PENGARSIPAN PPID		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	04/01/13/003/VII/2024	00	1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO) PPID	Tanggal Terbit 2 Juli 2024	 Ditetapkan Direktur RSUD Tanah Abang dr. Wisnu Eko Prasetyo NIP. 198205012011011008	
PENGERTIAN	Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu Badan Publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan Badan Publik lainnya sesuai dengan Undang-Undang tentang Keterbukaan Informasi Publik serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan public.		
TUJUAN	Sebagai acuan dalam penerapan langkah- langkah Dokumentasi dan Pengarsipan PPID.		
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Tanah Abang Nomor 1657 Tahun 2024 tentang Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Rumah Sakit Umum Daerah Tanah Abang		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi memerintahkan kepada Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi Bidang Dokumentasi dan Arsip untuk mendokumentasikan berkas pelaksanaan tugas.</li> <li>Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi Bidang Dokumentasi dan Arsip Menghimpun berkasi pelak sanaan tugas, Mengolah berkas pelaks aan tugas, Menyusun arsip pelaksaan tugas, dan Mencatat arsip pelaksanaan tugas.</li> <li>Petugas Pengelola Informasi dan Dokumentasi Bidang Dokumentasi dan Arsip melaporkan hasil dokumentasi kepada seluruh tim PPID</li> </ol>		
ALUR	-		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tim PPID</li> <li>Humas</li> </ol>		